

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>๕. สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์การประพติตุจริต และประพติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๖. มีการดำเนินการจัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบ แล้ว</p> <p>๘. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกส่วนงาน</p> <p>ทุกส่วนงาน</p> <p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การใช้อำนาจ	<p>๑.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรมเพื่อให้บุคลากร ถือนำปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๒.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการนำประมวลจริยธรรม ๑)ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๔)ประมวลจริยธรรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบ แล้ว</p> <p>๓.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	ทุกส่วนงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖
การใช้งบประมาณ	<p>ในการประชุมประจำเดือนควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี</p>	<p>๑.งานแผนและงบบประมาณ ได้จัดทำรูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และทำการแจกให้แก่ละสำนัก/กอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒- ๓ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เนื่องจากในข้อคำถามตัวชี้วัดนี้ “๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่</p>	ทุกส่วนงาน	กันยายน ๒๕๖๕  มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>ท่านปฏิบัติหน้าที่มานาน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นคำถามที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบ แต่เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายตำแหน่ง บางตำแหน่ง มีหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง พนักงานขับรถ และกลุ่มดังกล่าวไม่มีโอกาสได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการใดๆ จึงทำให้คะแนนในข้อนี้ออกมามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่คู่มือกำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความสนใจในการตอบใหม่ โดยให้แต่ละสำนัก/กองงาน ชี้แจงในเรื่องงบประมาณของตนในบุคลากรรับทราบแล้ว</p>		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติทุจริต และประพฤตินมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบ แล้ว</p>	ทุกส่วนงาน	มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๓.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน		
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากร ต้องศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่นภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๔. ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ</p> <p>๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้ ทำการศึกษาคู่มือการประเมิน ITA โดยเปรียบเทียบคู่มือ ปี ๒๕๖๕และ ๒๕๖๖ และได้จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ ๑) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ๔) ประมวลจริยธรรมที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ ๑) จัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม เสนอผู้บริหารลงนาม</p>	สำนักงานปลัด	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>๔.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม(Dos&amp;Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>๕. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งในข้อ ๔ ให้บุคลากรรับทราบพร้อมเข้าร่วมกิจการ/โครงการ หลังการดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๗. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๒) จัดทำแนวการปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม(Dos &amp; Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนามแล้ว</p> <p>๓) จัดโครงการ “การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริตการให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน”</p>		

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการจะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้รับทราบโดยทั่วกันบนเว็บไซต์</p> <p>๕. จัดทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๖. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง</p>	<p>๑. เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินที่จัดทำไว้แล้ว เพื่อแก้ไขจุดบกพร่องดังกล่าว จึงได้ทำการทบทวนปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายในเรื่องการให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ผู้บริหารได้กำชับผู้รับผิดชอบชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ต่อผู้ยืม ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p> <p>๔. แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	ทุกส่วนงาน	<p>ข้อ ๑ - ๔</p> <p>ดำเนินการในเดือน มกราคม ๒๕๖๖</p>



ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๕.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ ๗.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการ รายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง		ข้อ ๕ - ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้าย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์

The screenshot shows the NACC ITA website with the following data table:

#	รายการหัวข้อเรื่อง	เขียนโดย	ผู้ชม
1	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	อบต.เขาจ้าว	69
2	คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ	อบต.เขาจ้าว	88
3	คู่มือการให้บริการงานทั่วไป	อบต.เขาจ้าว	75
4	คู่มือจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP	อบต.เขาจ้าว	74
5	คู่มือการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน	อบต.เขาจ้าว	62

Additional information on the page includes a search bar, a list of navigation links (หน้าหลัก, ข่าวประชาสัมพันธ์, ประมวลกาทกิจกรรม, LiveChat สนทนาออนไลน์, แผนที่ดาวเทียม, ติดต่ออบต.), and a profile for นายเกษม สุวรรณชาติ (นายอำเภออบต.เขาจ้าว) with contact details: โทร.080-7883522, Khaojao2540@hotmail.com.

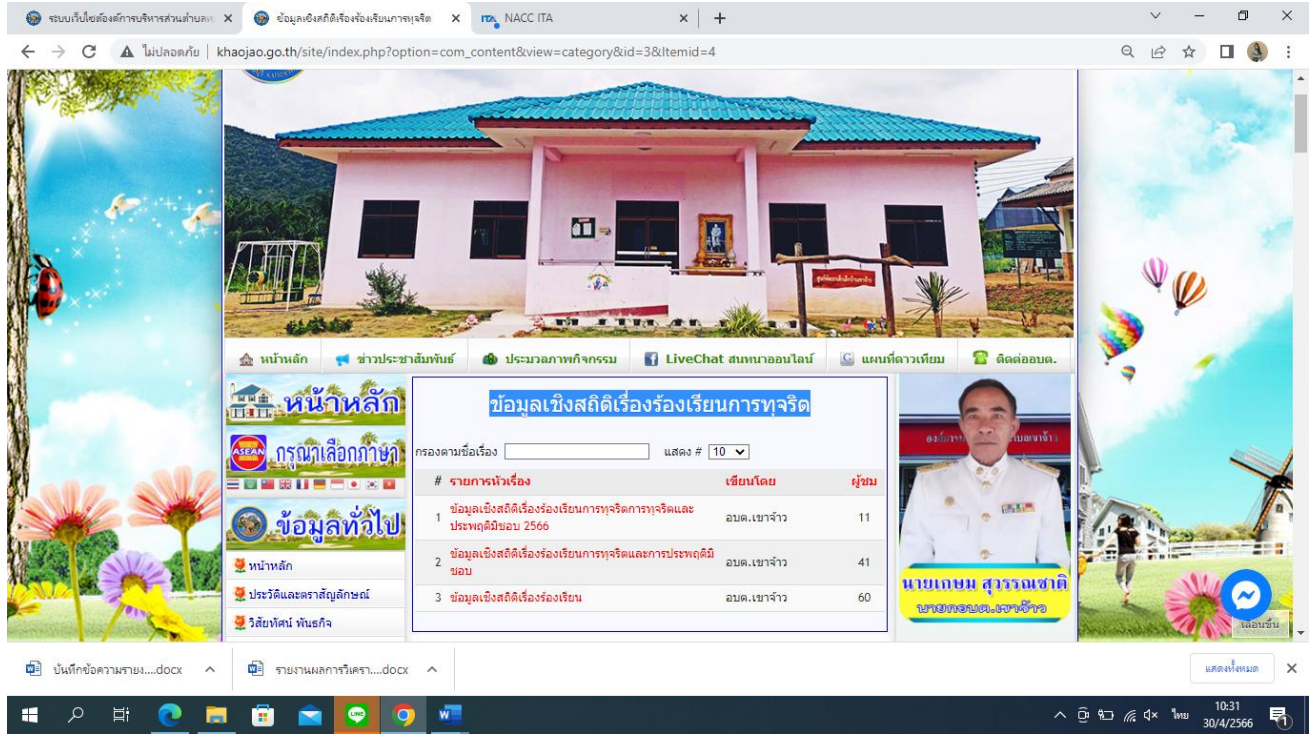
## ๒. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการแล้วเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์

The screenshot shows the NACC ITA website with the following data table:

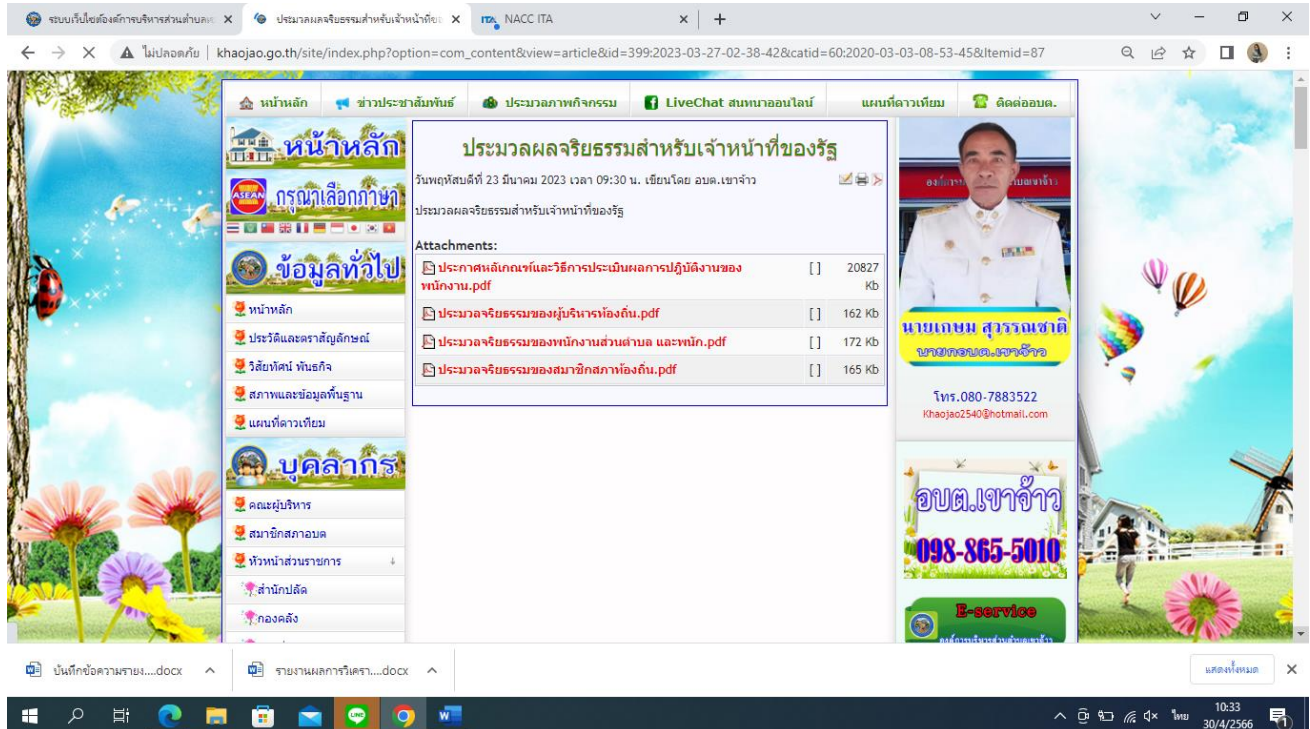
#	รายการหัวข้อเรื่อง	เขียนโดย	ผู้ชม
1	รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	อบต.เขาจ้าว	4
2	รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	อบต.เขาจ้าว	33
3	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	อบต.เขาจ้าว	55

The page also features a search bar, navigation links, and the same profile for นายเกษม สุวรรณชาติ (นายอำเภออบต.เขาจ้าว) with contact details: โทร.080-7883522, Khaojao2540@hotmail.com.

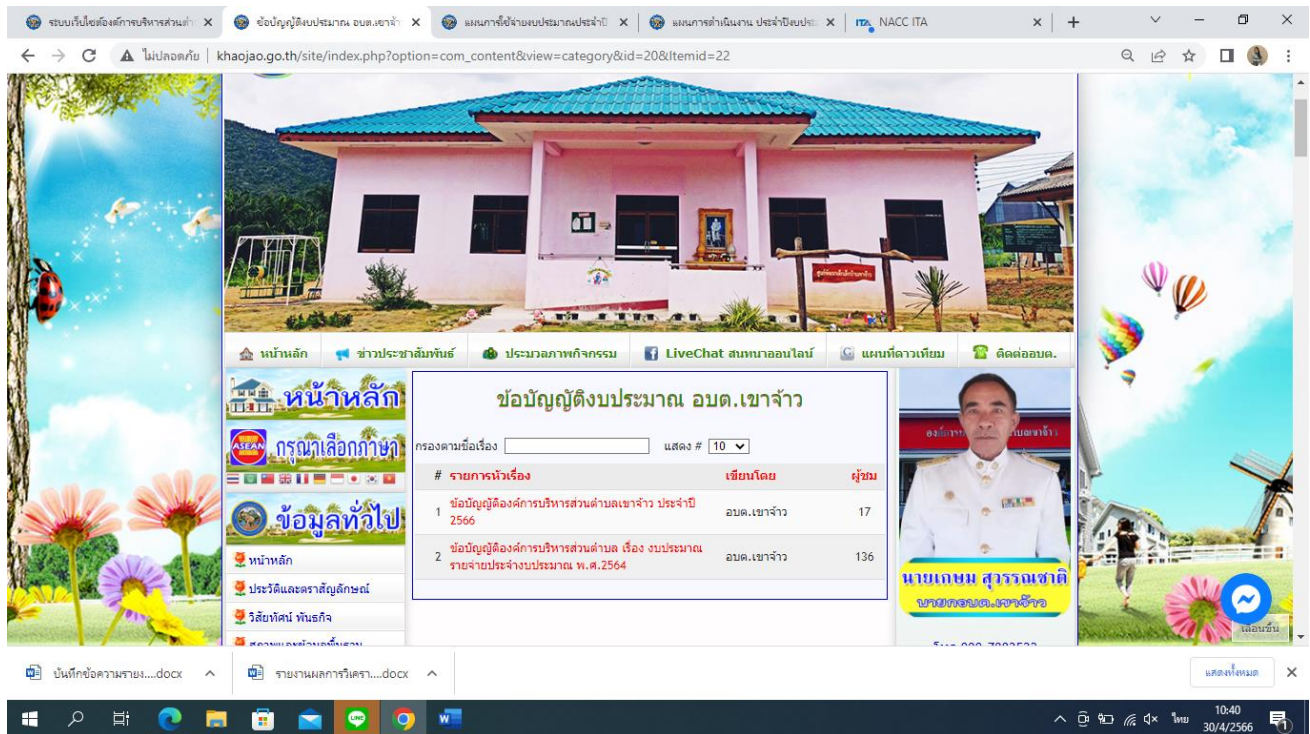
๓. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้วเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์



๔. มีการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมให้ถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน แล้วเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์



๕. มีการจัดทำรูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และทำการแจกให้แต่ละสำนัก/กอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์



๖. จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม(Dos & Don'ts) แล้วเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์

